

5) 担い手集積支援事業



「担い手集積支援事業」の概要について

～農地中間管理事業に係る手数料収益で担い手等を支援！～

(1) 賃借料手数料徴収の経緯等

① 徴収経緯

- ・ J Aによる合理化事業・円滑化事業開始後に、事業の統一性から手数料徴収依頼がなされ実施しました。（現在に至ります。）

② 徴収額

- ・ 賃借料に対して1%の手数料を毎年機構に収めていただくこととなります。（例示：賃借料10,000円の場合は100円となります。）
- ・ 物納案件については、地域毎に近傍類似の賃借料（標準賃借料）を基に金銭換算し、算定します。



③ 徴収方法

- ・ 農地所有者へは、賃借料から手数料を差し引いた額を指定口座へ振込みます。
- ・ 農地耕作者からは手数料を賃借料に上乗せした額を指定口座から引落します。

※手数料は、機構事業を推進するための地域や担い手農業者への支援、国の補助対象とならない経費等に活用されます。

(2) 賃借料手数料用途の3つのポイント

ポイント① ～担い手・地域等へ還元～

令和元年度新規

1. 農地中間管理事業推進に資する公社単独事業費

① 担い手集積支援事業（担い手集積支援助成金）

- ※1 農地の集積・集約化に係る会議費用について助成金を交付
- ※2 集積・集約化された農地について助成金を交付

② 理事長特認事業

ポイント② ～円滑な粘着事務への対応～

継続

2. 農地中間管理事業に係る未収借賃に係る一時立替

（受け手の不測の事態における出し手への支払いの影響を軽減）

ポイント③ ～機構運営費への一部充当～

継続

3. 農地中間管理事業に係る補助対象外経費への充当

（補助金で賄えない機構職員人件費等に充当）

(3) 担い手集積支援事業の概要

担い手集積支援助成金は、①地域タイプ ②集積タイプ ③集約化タイプの3つのタイプがあります。

地域ぐるみでの農地の集積・集約化に係る会議費用を支援

まずは、
話し合いから
スタート!

① 地域タイプ

- 1) 会場借上費
- 2) 資料印刷費
- 3) お茶代
- 4) その他費用

10,000円以内/会議

地域代表者等
少人数の場合
も対応



地域ぐるみでの話し合い

話し合いを
繰り返す
ことで!

農地中間管理事業の活用

機構から転貸された農地について
担い手へ

② 集積タイプ

10万円以内/1経営体

※1月1日から12月31日までに
機構から転貸された農地。
5ha以上が対象



出し手 機構 担い手
市町村・JA等の協力

機構から転貸された農地について
他の機構転貸農地と農地交換す
ることで集約化につながった場合
担い手へ

③ 集約化タイプ

200円/a

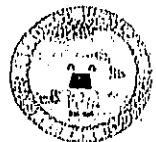
※1経営体当たり10万円以内



集約化の実現
担い手同士の農地交換 (分取解消)

宮城県農地中間管理機構
公益社団法人みやぎ農業振興公社

電話 (022) 275-9192
FAX (022) 275-9195



宮城県農地中間管理機構担い手集積支援事業実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、公益社団法人みやぎ農業振興公社農地中間管理事業規程（平成26年3月31日付け宮城県（農振）指令第221号認可）第1条に基づき、担い手への農用地の利用の効率化及び高度化の促進を図るため、農地中間管理事業の推進に関する法律（平成25年法律第101号）で規定する農地中間管理機構（以下「機構」という。）を通じた農地の集積・集約化に取り組む地域・個人に対し、宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金（以下「助成金」という。）を交付するものとし、その交付等に関しては、この要領の定めるところによる。

(交付対象事業等)

第2条 助成金の交付対象となる事業、事業の内容、交付対象者及び助成金額については、別表に定めるとおりとする。

(交付の申請)

第3条 交付の申請は、次の各号に掲げる助成金の区分に応じ、当該各号に定める交付申請書を公益社団法人みやぎ農業振興公社理事長（以下「理事長」という。）に提出するものとする。

- (1) 地域タイプ 宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金（地域タイプ）交付申請書（様式第1号）
- (2) 集積タイプ 宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金（集積タイプ）交付申請書（様式第2号）
- (3) 集約化タイプ 宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金（集約化タイプ）交付申請書（様式第3号）

(交付決定の通知)

第4条 理事長は、前条の申請の内容を審査の上、助成金を交付することが適当と認められる時は、宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金交付決定通知書（様式第4号）により、交付対象者に通知するものとする。

(助成金の交付)

第5条 前条の規定による交付決定通知を受けた交付対象者は、助成金の交付を受けようとするときは、宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金交付請求書（様式第5号）を理事長に提出するものとする。

(助成金の返還)

第6条 理事長は、助成金の交付を受けた者が、交付申請時に誓約した内容に違反した場合は、助成金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

2 理事長は、前項の規定により、助成金の交付の決定を取り消したときは、交付対象者に対し、期限を定めて、既に交付した助成金の返還を命じることができる。

(報告及び検査)

第7条 理事長は、事業の適切な実施状況及び事業の効果を確認するため、交付対象者に対し、必要な事項の報告を求め、併せて、現地への立入検査を行うことができる。

(その他)

第8条 この要領に定めるもののほか、必要な事項については、理事長が別に定める。

附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

別表（第2条関係）

交付対象事業	事業の内容	交付対象者	助成金額
地域タイプ	地域ぐるみでの農地の集積・集約化に係る会議費用について、助成金を交付（会場借上費・資料印刷費・お茶代・その他費用）	話し合いを行う任意団体等の代表者	会議1回につき10,000円以内
集積タイプ	1月1日から12月31日までに、機構から転貸された5ha以上の農地について、助成金を交付。	機構から農地を転貸された者	1経営体当たり100,000円以内
集約化タイプ	機構から転貸された農地について、他の機構転貸農地と農地交換（以下「農地シャッフル」という。）することで集約化（1ha以上の連垣団地化）された場合、助成金を交付。	農地シャッフルにより、機構に農地を貸し付け機構から農地を転貸された者	新たに機構から転貸された農地1a当たり200円以内 1経営体当たり100,000円以内

R1年度宮城県農地中間管理機構担い手集積支援事業実施スケジュール

※時期はあくまでも予定であり、その後の情勢により変化する場合があります。

平成31年4月1日現在

		R1年度														
		H30年度	H31年度	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
事業PR活動等	機構予算の配分決定 【機構】			↔												
	市町村等へ周知、地域(担い手)への事業PR活動 【機構】															
	見込み調査取りまとめ 【機構→市町村→地域・担い手→市町村→機構】															
担い手集積支援助成金事務関係	申請に基づき交付対象「地域・担い手」の選定 ※優先順位等に依り 【機構】															
	①交付申請(地域・担い手→市町村(経由)→機構)	内訳														
	②交付決定(機構→市町村(経由)→地域・担い手)	内訳														
	③支払い請求(地域・担い手→機構)	内訳														
	④支払い(機構→地域・担い手)	内訳														

▲年度切り替え

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金(地域タイプ)交付申請書

宮城県農地中間管理機構
公益社団法人みやぎ農業振興公社理事長 殿

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金(地域タイプ)の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

また、下記の記載内容について虚偽がないこと、地域における助成金の使途に係る話し合い等の結果に基づき申請したこと及び虚偽や違反があった場合には支援金を返還することを誓約します。

		申請年月日	令和	年	月	日	
交付申請者欄	フリガナ						申請印
	団体名及び 代表者氏名						⑥
	住所	(〒 —)					
	電話	—	—	FAX	—	—	

(1) 申請内容：活動実績

- ① 地域(集落)名: _____
- ② 会議開催日時: 令和 年 月 日 時から
- ③ 地域タイプの額

会議会場借上費 (A)	会議資料印刷費 (B)	お茶代 (C)	(D)	(E)	計 (A)+(B)+(C)+(D) +(E)
円	円	円	円	円	円

※ ()欄は、その他必要な費用を記入してください。
※ 各欄の金額は、円単位で記入してください。

(2) 交付申請金額

交付申請金額	円
--------	---

※ 上限10,000円

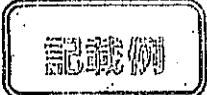
(3) 交付申請に係る添付資料

- ① 費用を証する書類(領収書の写し等)
- ② 公社理事長への申請者が明記された、地域における話し合い活動の資料、次第、出席者名簿等
- ③ その他公社理事長が必要と認めた書類

(4) 個人情報の取扱いの確認

「個人情報の取扱い」に記載された内容(下記※)について	<input type="checkbox"/> 同意する
-----------------------------	-------------------------------

※ 本申出書に記載された内容は、事業実施のため必要に応じ、事業に係る機関、団体、個人へ「情報開示」されること。



宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金(地域タイプ)交付申請書

宮城県農地中間管理機構
公益社団法人みやぎ農業振興公社理事長 殿

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金(地域タイプ)の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

また、下記の記載内容について虚偽がないこと、地域における助成金の使途に係る話し合い等の結果に基づき申請したこと及び虚偽や違反があった場合には支援金を返還することを誓約します。

申請年月日 令和 元年 9月 13日

交付申請者欄	フリガナ	マルサカノウチリヨウカイゼンクマイ キアチヨウ ミキ タロウ			申請印 ○△農用地利用改善組合長之印
	団体名及び代表者氏名	○△農用地利用改善組合 組合長 宮城 太郎			
	住所	(〒123 - 4567)			
		○○町△△字□□123-4			
電話	1234 - 56 - 7890	FAX	1234 - 56 - 7890		

(1) 申請内容：活動実績

- ① 地域(集落)名: ○△
- ② 会議開催日時: 令和 元年 8月26日 19時から
- ③ 地域タイプの額

会議会場借上費 (A)	会議資料印刷費 (B)	お茶代 (C)	(茶菓子代) (D)	(E)	計 (A)+(B)+(C)+(D)+ (E)
2,000円	1,000円	3,000円	2,000円	円	8,000円

※ ()欄は、その他必要な費用を記入してください。
※ 各欄の金額は、円単位で記入してください。

(2) 交付申請金額

交付申請金額	8,000円
--------	--------

※ 上限10,000円

(3) 交付申請に係る添付資料

- ① 費用を証する書類(領収書の写し等)
- ② 公社理事長への申請者が明記された、地域における話し合い活動の資料、次第、出席者名簿等
- ③ その他公社理事長が必要と認めた書類

(4) 個人情報の取扱いの確認

「個人情報の取扱い」に記載された内容(下記※)について	<input checked="" type="checkbox"/> 同意する
-----------------------------	--

※ 本申出書に記載された内容は、事業実施のため必要に応じ、事業に関する機関、団体、個人へ「情報開示」されること。

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金(集積タイプ) 交付申請書

宮城県農地中間管理機構

公益社団法人みやぎ農業振興公社理事長 殿

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金(集積タイプ)の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

また、下記の記載内容について虚偽がないこと及び虚偽や違反があった場合には、支援助成金(農地集積促進費)を返還することを誓約します。

		申請年月日	令和	年	月	日
交付申請者欄	フリガナ					
	氏名(法人・代表者氏名)					
	住所	(〒 —)				
電話	—	—	FAX	—	—	

(1) 交付申請面積及び交付申請金額

所在	地番	地目	面積
			m ²
			m ²
			m ²
			m ²
			m ²
交付申請面積(合計面積)			a

- ※ 記入欄が足りないときは、別紙として添付してください。
- ※ 各筆毎の面積はm²単位とし、1m²以下は切り捨てて記入してください。
- ※ 交付申請面積(合計面積)はa単位とし、1a未満は切り捨てて記入してください。

交付申請金額	円
--------	---

※ 一律 100,000円

(2) 個人情報の取扱いの確認

「個人情報の取扱い」に記載された内容(下記※)について	<input type="checkbox"/> 同意する
-----------------------------	-------------------------------

※ 本申出書に記載された内容は、事業実施のため必要に応じ、事業に関係する機関、団体、個人へ「情報開示」されること。

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金（集積タイプ）交付申請書

宮城県農地中間管理機構
公益社団法人みやぎ農業振興公社理事長 殿

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金（集積タイプ）の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

また、下記の記載内容について虚偽がないこと及び虚偽や違反があった場合には促進費を返還することを誓約します。

		申請年月日	令和 元年 10月 10日	
交付申請者欄	フリガナ	ミヤギ 耕作		印 鑑
	氏名（法人・代表者氏名）	宮 城 耕 作		
	住所	(〒123 — 4567)		
		〇〇町△△字□□123-4		
電話	1234 — 56 — 7890	FAX	1234 — 56 — 7890	

(1) 交付申請面積及び交付申請金額

所在	地番	地目	面積	
〇〇町△△字□□	10	田	10,000	m ²
〇〇町△△字□□	12	田	10,100	m ²
〇〇町◎◎字△△	7	田	10,100	m ²
〇〇町◎◎字△△	8	田	9,800	m ²
〇〇町◎◎字△△	9	田	10,100	m ²
交付申請面積(合計面積)			501	a

合計が、500a
以上か確認

- ※ 記入欄が足りないときは、別紙として添付してください。
- ※ 各筆毎の面積はm²単位とし、1m²以下は切り捨てて記入してください。
- ※ 交付申請面積(合計面積)はa単位とし、1a未満は切り捨てて記入してください。

交付申請金額	100,000円
--------	----------

一律100,000円で記載願います。

※ 一律 100,000円

(2) 個人情報の取扱いの確認

「個人情報の取扱い」に記載された内容（下記※）について	<input checked="" type="checkbox"/> 同意する
-----------------------------	--

※ 本申出書に記載された内容は、事業実施のため必要に応じ、事業に関係する機関、団体、個人へ「情報開示」されること。

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金(集約化タイプ) 交付申請書

宮城県農地中間管理機構
公益社団法人みやぎ農業振興公社理事長 殿

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金(集約化タイプ)の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

また、下記の記載内容について虚偽がないこと及び虚偽や違反があった場合には、支援助成金(農地集約化促進費)を返還することを誓約します。

		申請年月日	令和	年	月	日
交付申請者欄	フリガナ					申請印
	氏名(法人・代表者氏名)					㊟
	住所	(〒 —)				
電話	—	—	FAX	—	—	

(1) 交付申請面積および交付申請金額

既存機構借受地(機構に出す農地)				集約化対象農地(新たに機構から受ける農地)			
所在	地番	地目	面積	所在	地番	地目	面積
			m ²				m ²
			m ²				m ²
			m ²				m ²
			m ²				m ²
			m ²				m ²
			m ²				m ²
			m ²				m ²
合計			a	交付申請面積(合計面積)			a

- ※ 記入欄が足りないときは、別紙として添付してください。
- ※ 各筆毎の面積はm²単位とし、1m²以下は切り捨てて記入してください。
- ※ 交付申請面積(合計面積)はa単位とし、1a未満は切り捨てて記入してください。

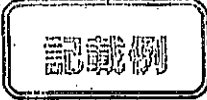
交付申請金額	円	{ 交付単価: 200円/a }
--------	---	------------------

※ 上限 100,000円

(2) 個人情報の取扱いの確認

「個人情報の取扱い」に記載された内容(下記※)について	<input type="checkbox"/> 同意する
-----------------------------	-------------------------------

※ 本申出書に記載された内容は、事業実施のため必要に応じ、事業に係る機関、団体、個人へ「情報開示」されること。



宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金(集約化タイプ)交付申請書

宮城県農地中間管理機構

公益社団法人みやぎ農業振興公社理事長 殿

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金(集約化タイプ)の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

また、下記の記載内容について虚偽がないこと及び虚偽や違反があった場合には、支援助成金(農地集約化促進費)を返還することを誓約します。

		申請年月日		令和元年 10月 10日	
交付申請者欄	フリガナ	ミヤギ	コウキ		
	氏名(法人・代表者氏名)	宮城 耕作		申請印 宮城	
	住所	(〒123 - 4567)			
		〇〇町△△字□□123-4			
電話	1234 - 56 - 7890		FAX	1234 - 56 - 7890	

(1) 交付申請面積および交付申請金額

既存機構借受地(機構に出す農地)				集約化対象農地(新たに機構から受ける農地)			
所在	地番	地目	面積	所在	地番	地目	面積
〇〇町△△字□□	1	田	3,056 m ²	〇〇町△△字□□	10	田	3,047 m ²
〇〇町△△字□□	2	田	3,068 m ²	〇〇町△△字□□	11	田	3,056 m ²
〇〇町△△字□□	3	田	3,058 m ²	〇〇町△△字□□	12	田	2,457 m ²
〇〇町△△字□□	4	田	3,060 m ²	〇〇町△△字□□	13	田	3,070 m ²
〇〇町△△字□□	5	田	3,067 m ²	〇〇町△△字□□	14	田	3,052 m ²
〇〇町△△字□□	6	田	3,059 m ²	〇〇町△△字□□	15	田	3,055 m ²
			m ²	〇〇町△△字□□	16	田	3,060 m ²
合計			183 a	交付申請面積(合計面積)			207 a

- ※ 記入欄が足りないときは、別紙として添付してください。
- ※ 各筆毎の面積はm²単位とし、1m²以下は切り捨てて記入してください。
- ※ 交付申請面積(合計面積)はa単位とし、1a未満は切り捨てて記入してください。

交付対象面積

交付申請金額	41,400円	[交付単価: 200円/a]
--------	---------	------------------

※ 上限 100,000円

(2) 個人情報の取扱いの確認

「個人情報の取扱い」に記載された内容(下記※)について	<input checked="" type="checkbox"/> 同意する
-----------------------------	--

※ 本申出書に記載された内容は、事業実施のため必要に応じ、事業に関係する機関、団体、個人へ「情報開示」されること。

様式第4号(第4条関係)

み農公振第 号
令和 年 月 日

市町村 番地
殿

宮城県農地中間管理機構
公益社団法人みやぎ農業振興公社
理事長

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金 () 交付決定通知書

令和 年 月 日付で交付申請のあった宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金 () に対し、宮城県農地中間管理機構担い手集積支援事業実施要領規則第4条の規定により、 円を交付することに決定したので通知します。

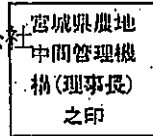


様式第4号(第4条関係)

み農公振第 1234号
令和 2年 1月17日

〇〇町△△字□□123-4
宮城 制作 殿

宮城県農地中間管理機構
公益社団法人みやぎ農業振興公社
理事長 〇〇 〇〇



宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金（集積タイプ）交付決定通知書

令和元年10月10日付けで交付申請のあった宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金（集積タイプ）に対し、宮城県農地中間管理機構担い手集積支援事業実施要領規則第4条の規定により、100,000円を交付することに決定したので通知します。

様式第5号(第5条関係)

令和 年 月 日

宮城県農地中間管理機構
公益社団法人みやぎ農業振興公社理事長 殿

住所又は所在地

氏 名
(法人・代表者氏名)

印

宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金 () 交付請求書

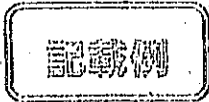
令和 年 月 日付けみ農公振第 号で交付決定の通知があった令和 年
度宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金 () を下記のとおり請
求します。

記

1 請求額 金 円

2 振込先金融機関

銀行・農協・信金						本店		
						支店		
普通・当座	口座番号							
フリガナ								
口座名義人								



様式第5号(第5条関係)

令和2年1月31日

宮城県農地中間管理機構
公益社団法人みやぎ農業振興公社理事長 殿

住所又は所在地 ○○町△△字□□123-4

氏 名 宮 城 耕 作
(法人・代表者氏名)



宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金（集積タイプ）交付請求書

令和2年1月17日付けみ農公振第1234号で交付決定の通知があった令和元年度宮城県農地中間管理機構担い手集積支援助成金（集積タイプ）を下記のとおり請求します。

記

1 請求額 金 100,000 円

2 振込先金融機関

○△□ 銀行 農協・信金		本店 支店						
普通・当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
フリガナ	ミヤギ コウサク							
口座名義人	宮 城 耕 作							